



Pinkafeld



Teilzeit



feste Anstellung

**zur Ergänzung für unser Team
suchen wir:
Buchhalter/Buchhalterin**

„Die Seele eines Hauses erkennt man daran, ob ein Gefühl von Menschlichkeit und Wärme vermittelt wird.“

(Mitarbeiterin Haus St. Vinzenz)

Über uns

Wir sehen es als unseren Auftrag, mit Herzlichkeit, Achtsamkeit und Respekt eine bestmögliche Versorgung, ausgerichtet an den Bedürfnissen und Wünschen der uns anvertrauten Senioren/Seniorinnen sicherzustellen.



Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Bank- oder Verwaltungslehre oder Berufserfahrung in der Verwaltung von Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens
- Sie haben bereits Übung mit BMD NTCS
- Sie verfügen über MS- Office Kenntnisse
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie weisen eine hohe Zahlenaffinität auf und Genauigkeit zählt zu Ihren Stärken



Unser Angebot

- Angenehmes familiäres Arbeitsklima
- Mitarbeiterfreundliche Dienstplangestaltung
- Geregelt Dienstzeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung nach dem geltenden Kollektivvertrag mindestens € 2.121,02 Brutto/Monat bei einer Vollzeitbeschäftigung
Überzahlungen aufgrund von Zusatzausbildungen und Berücksichtigung der Vordienstzeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Haus St. Vinzenz BetriebsGmbH
z.Hd. Frau Claudia Prenner
Schützner Str. 15, 7423 Pinkafeld
Tel: +43 3357 422 42
E-Mail: office@haus-stvinzenz.at



HAUS|ST.VINZENZ